



Generalno zastupništvo:
BIZERBA

Sun & Dun.a.v.doo
adresa
Vojvodanska 75
22304 Novi Banovci
Srbija
telefon:
+381 (0) 22 342 259
+381 (0) 22 342 888
+381 (0) 22 343 082
fax:
+381 (0) 22 342 242

ZAHTEV POTROŠAČA ZA REKLAMACIJU ROBE ILI PROIZVODA

Privredno društvo: **SUN & DUN.A.V. D.O.O. NOVI BANOVC**, Vojvođanska 75,

Prodajni objekat: _____

Adresa prodajnog objekta: _____

ZAHTEV - REKLAMACIJA BR. _____ - *popunjava potrošač (kupac)* -

Ime i prezime potrošača (kupca):

Adresa potrošača (kupca):

E-mail adresa i kontakt telefon potrošača (kupca):

Oznaka i opis robe - proizvoda:

Kupljeno dana:



Generalno zastupništvo:
BIZERBA

Sun & Dun.a.v.doo
adresa
Vojvodanska 75
22304 Novi Banovci
Srbija
telefon:
+381 (0) 22 342 259
+381 (0) 22 342 888
+381 (0) 22 343 082
fax:
+381 (0) 22 342 242

Opis nedostatka na robi - proizvodu prema opisu potrošača (opis reklamacije):

Maloprodajna cena	Period korišćenja	Broj računa - fiskalnog računa

Traženi način rešavanja zahteva-reklamacije
(*upisati "x" na odgovarajuće polje*)

1. _____ otklanjanje nedostatka robe, odnosno proizvoda
2. _____ zamena robe, odnosno proizvoda
3. _____ umanjeње cene robe, odnosno proizvoda
4. _____ raskid ugovora i povraćaj novca

Datum: _____ godine

Potpis potrošača (kupca): _____



Sun & Dun.a.v.doo
adresa
Vojvodanska 75
22304 Novi Banovci
Srbija
telefon:
+381 (0) 22 342 259
+381 (0) 22 342 888
+381 (0) 22 343 082
fax:
+381 (0) 22 342 242

Generalno zastupništvo:
BIZERBA

ODGOVOR OVLAŠĆENOG LICA PRODAVCA / KOMISIJE ZA REKLAMACIJE
- popunjava ovlašćeno lice prodavca -

Izjašnjenje o podnetom zahtevu-reklamaciji:

Predlog rešavanja zahteva-reklamacije:

Zahtev-reklamacija rešena / nije rešena (konstatacija i opis):

Datum: _____ godine

Potpis ovlašćenog lica prodavca / predsednika Komisije: _____



Generalno zastupništvo:
BIZERBA

Sun & Dun.a.v.doo
adresa:
Vojvodanska 75
22304 Novi Banovci
Srbija
telefon:
+381 (0) 22 342 259
+381 (0) 22 342 888
+381 (0) 22 343 082
fax:
+381 (0) 22 342 242

ODOBRENJE PRODAJNOM OBJEKTU
- popunjava ovlašćeno lice prodavca ako je zahtev-reklamacija rešena -

Dinara:

Ovlašćeno lice
prodavca:

NAPOMENE:

- 1. Roba, odnosno proizvod koji se dostavlja na reklamaciju mora biti čist, a nedostatak mora biti opisan.*
- 2. Uz Zahtev se prilaže roba, odnosno proizvod koji je predmet zahteva-reklamacije i dokaz o kupovini: račun, odnosno fiskalni račun, odnosno izvod iz poslovne banke u kojoj potrošač (kupac) ima otvoren tekući račun.*
- 3. Zahtev se popunjava u tri primerka - po jedan primerak za potrošača (kupca), ovlašćeno lice prodavca i Komisiju (u slučaju da Komisija rešava o zahtevu-reklamaciji).*
- 4. O zahtevu-reklamaciji najpre rešava ovlašćeno lice prodavca, a ako ovlašćeno lice prodavca ne može da utvrdi opravdanost, odnosno osnovanost zahteva-reklamacije i postupi po tom njemu, o podnetom zahtevu-reklamaciji rešava Komisija.*
- 5. Zahtev u koji su uneti svi traženi podaci i elementi ima pravnu prirodu zapisnika, odnosno*